

Предшколска установа

"НАША РАДОСТ"

Број 987/2

28.05.2024 године

Радничка бб ЛУЧАНИ

Предшколска установа „Наша радост“ Лучани

П Р А В И Л Н И К
О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И
Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е У П У „Н А Ш А Р А Д О С Т“
Л У Ч А Н И

Мај, 2024. год.

На основу члана 108. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Упутства о изради акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“ број 67/22) и члана 120. став 1. Статута Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, у складу са својом надлежношћу, на седници одржаној 28.05.2024. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е
П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е
„НАША РАДОСТ“ ЛУЧАНИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, (у даљем тексту: Установа) којим се осигуравају услови за безбедан боравак деце у Установи и свих активности које организује Установа, и то: за време одржавања васпитно-образовног рада са децом у објекту Установе и дворишту Установе, и за време извођења свих других активности, као и начин њиховог спровођења и одговорност запослених, родитеља за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Установа је израдила овај Правилник у складу са Упутством о изради акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“ број 67/22), а по предходно извршеној анализи потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Установе (просторни, технички, временски и други организациони услови).

Члан 2.

Деца имају право на заштиту и безбедност у Установи и од поступака од запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и трећих лица која угрожавају њихову безбедност.

Деца имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода- поплава, земљотреса, других несрећа, удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу да угрозе безбедност деце у Установи.

Средства за спровођење мера из члана 1. и 2. овог Правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Члан 3.

Правилником се обезбеђује деци право на заштиту и безбедност:

1. У згради и дворишту Установе,
2. Ван зграде и дворишта Установе, за време остваривања васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга која остварује Установа (реализација зимовања и летовања деце, излета, шетњи по граду, посете другим институцијама, организовања приредби и маскенбала, учешће на општинском кросу) и сличних активности које организује Установа.

Деца имају право на заштиту и безбедност од:

1. Поступака других лица,
2. Болести и повреда,
3. Пожара, поплаве, земљотреса, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Васпитачи и стручни сарадници су у обавези да децу упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Установи, сваки пут када су у у контакту са њима, нарочито када са децом обрађују програмске садржаје, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници обавезни су да директору, секретару, руководиоцу објекта или другом овлашћеном лицу Установе пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност деце.

Члан 5.

Одредбе овог Правилника су дужни да поштују директор Установе (у даљем тексту: директор), сви запослени и друга лица која су радно ангажовања у Установи, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица која се налазе у згради и дворишту Установе или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друге активности у организацији Установе.

Члан 6.

Неспровођење одредби од стране запослених а које су прописане овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне дисциплинска мера која је предвиђена у члану 166. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 7.

Посебна је обавеза директора или лица које овласти директор, да повремено, без предходне најаве, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

Члан 8.

Ради спровођење мера прописаних овим Правилником, Установа сарађује са државним органима, органима Општине Лучани и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођење мера утврђених овим Правилником.

Члан 9.

Установа је дужна да упозна децу, њихове родитеље, односно другог законског заступника, као и све заинтересоване са мерама, начином и поступком заштите и безбедности деце, на одговарајући начин (усмена информација, писано обавештење истакнуто на огласним таблама по објектима Установе, на званичној интернет страници Установе) и др.

Члан 10.

Радно време руководиоца објекта мора бити у складу са радним временом објекта у коме ради.

Дежурни васпитач на крају радног времена може напустити васпитну собу, тек након одласка све деце кући.

Спремачице које су распоређене за рад по објектима, пре почетка радног времена откључавају, а по завршетку радног времена закључавају објекат.

II. АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ И АКТУЕЛНИХ РИЗИКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВЕ

Члан 11.

У циљу обезбеђивања заштите и безбедности деце извршена је анализа потенцијалних и актуелних ризика, и то:

1. Приступ објектима Установе

Предшколска установа „Наша радост“ Лучани, има два објекта. Од тога један објекат у Лучанима (централни објекат „Наша радост“, односно седиште Установе, где се налази и управа, стручна и административана служба Установе) и други објекат „Бамби“ који се налази у Гучи. Објекти су приступачни за децу и родитеље, односно друге законске заступнике, и налазе се у непосредној близини саобраћајница које не представљају већи ризик за децу и родитеље јер су обележене потребним саобраћајним знацима и пешачким прелазом.

2. Сигурност простора

Објекат „Наша радост“ у Лучанима, има отворен приступ улазним вратима, који није ограђен, док је двориште ограђено металном оградом, која онемогућава приступ трећим лицима како за време рада, тако и када Установа не ради.

Објекат „Бамби“ у Гучи је у потпуности ограђен жичаном и металном оградом, и после радног времена улазна капија се закључава, чиме је онемогућен приступ трећим лицима.

Осветљеност објеката постоји од унутрашњег осветљења на самом објекту и од уличног осветљења.

Видео надзор не постоји у објектима.

Стање громобранских, као и свих осталих (водоводних, канализационих електричних итд.) се редовно проверавају и одржавају у исправном стању.

Постоје ризици запушавања канализације и изливања. Запушеност канализације је честа појава због лоше спољашње канализационе мреже, и догађа се у време већих атмосферских падавина.

Такође, постоји ризик од поплава и изливање реке „Бјелице“ у периоду обилних падавина, и временских непогода, које су се дешавале у изузетним приликама.

3. Стање објеката у унутрашњем простору

Оба објекта су преко 40 година старости, али су у претходном периоду реконструисани и проширени, када су створени услови за несметано одвијање васпитно-образовног рада. Приступачност је обезбеђена објектима за све кориснике. Приступ уређајима за грејање и простори за складиштење огрева су обезбеђени.

Котларница се налази у склопу издвојеног одељења, објекта „Бамби“ у Гучи, док се објекат „Наша радост“ у Лучанима, греје преко градског система даљинског грејања.

Складиште за огрев на чврсто гориво се налази у наменској просторији.

Предузете су све мере заштите за безбедност и здравље учесника у васпитно-образовном раду. Сваке године се врши контрола исправности сигурносног вентила, димњака, вентилација, клима уређаја, хидраната и хидрантске мреже, противпожарних апарата и настоји се да се исти одржавају у исправном стању.

Исправност справа у дворишту и физкултурној сали и холовима се редовно контролише. Ризик постоји када су у питању справе у двориштима објеката због оштећења која могу да настану од трећих лица за време поподневних и ноћних сати, када објекти не раде.

Установа редовно ангажује Завод за јавно здравље који врши санитарну контролу исправности воде, хране, радних површина, запослених. Такође, редовно врши и дератизацију простора, дезинфекцију и дезинсекцију као и третирање травнатих површина и заштиту од крпеља, по потреби, а све у складу са законом и потребама Установе.

И поред редовне контроле надлежне институције, постоји ризик за безбедност и здравље деце.

4. Специфични услови и околности које су карактеристичне за Установу

Радно време Установе:

1. Послови васпитача, медицинских сестара – васпитача радно време од 6.00 до 16.00 часова (рад се одвија у две смене);
2. Послови стручних сарадника, радно време од 8.00 до 14.00 часова;
3. Финансијски и рачуноводствени послови радно време од 7.00/7.30 до 15.00/15.30 часова;
4. Послови директора и секретара Установе, радно време од 7.00 до 15.00 часова;
5. Послови припремања и сервирања obroka, радно време од 6.30/7.00 до 14.30/15.00;
6. Послови одржавања чистоће –спремачице, радно време у две смене од 6.00 до 14.00 часова, односно од 10.00 до 18.00 часова;

7. Технички послови, домар – ложац, радно време у летњем периоду од 7,00 до 15,00 часова, у зимском периоду од 05,00 - 13,00 часова, уз могућност да директор у зависности од спољне температуре и начина грејања, одреди другачије радно време.
8. Домар – ППЗ, радно време од 7.00-15.00.

Установа у оба објекта реализује целодневни боравак за децу јаслених и васпитних група и четворочасовни програм за децу у години пред полазак у школу док у групама које образује при школама (у селима Котража, Горачићи, Вича, Горњи Дубац и др.) се организује полудневни боравак, и за безбедности деце солидарно се одговара са школама.

У Установу је у радној 2023/24 години уписано 551 дете, распоређених у 25 васпитних и јаслених група.

Број деце у групама није у оквиру норматива. Ризик од повређивања деце док бораве у Установи постоји када је број деце у групи повећан, када је у васпитној групи одсутан један од васпитача, када дежурни васпитач остане са великим бројем деце, када су на отвореном простору, када су високе температуре, када је крај недеље (петак) и пад концентрације и умор васпитача и деце. Ови проблеми настоје да се превазиђу додатним ангажовањем запослених у групи и повећаним напором запослених.

Већина васпитних соба је опремљена клима уређајем.

III. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА

Члан 12.

Превентивне мере заштите и безбедности деце су:

1. Васпитач прима дете од стране родитеља/законског заступника детета или лица које родитељ овласти, и васпитач предаје дете родитељу или лицу које је овластио родитељ;
2. Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи су дужни да у оквиру свог радног времена буду све време у групи док деца бораве у Установи, као и кад се реализује активност од стране стручног сарадника у Установи, и за време реализује активности ван Установе (зимовање, летовање, излети и све друге активности), деца морају бити под сталним надзором истих;
3. Лице које отвара објекат дужно је да пре доласка деце изврши преглед свих просторија у објекту;
4. Пре изласка и у току боравка деце у дворишту, исто се мора прегледати и утврдити да ли је безбедно за боравак деце. Лице које је вршило преглед дворишта врши упис о извршеном прегледу у посебну евиденцију;
5. По пријему деце, објекти се обавезно закључавају, откључавају у 14.30 часова, а између тог периода врата се откључавају по потреби;
6. Непозната лица која улазе у објекат морају се најавити, и запослени који га први уочи има обавезу да непознатог спроведе до лица кога тражи;
7. Забрањено је уношење оружја и других средстава којима се може угрозити безбедност деце;
8. Забрањује се запосленима конзумирање алкохола, опијата и наркотичких средстава у објектима и у функционалном делу простора у коме се обавља предшколско васпитање и

образовање укључујући и дворишни простор, као и за време обављања свих васпитно-образовних активности које се реализују ван Установе;

9. Забрањено је у раду са децом уношење и конзумирање кафе а сви запослени су у обавези да за то користе наменске просторе за одмор - паузу. Такође је забрањено коришћење небезбедних материјала у раду са децом а који могу на било који начин угрозити здравље и безбедност деце.

10. Обавезују се лица задужена за спровођење противпожарне заштите у Установи, да редовно прате и спроводе мере заштите од пожара, предвиђене законом и општим актом Установе;

11. У случају пожара, поплаве, земљотреса, удара грома и других елементарних непогода, које угрожавају безбедност деце, примењују се мере и упутства предвиђена законом, правилником и др. општим актима Установе;

12. Благовремено предузимање мера за спречавање и отклањање кварова на опреми, инсталацијама у објекту и дворишту који могу угрозити физичку безбедност деце и запослених. Запослени који први уочи квар на опреми и уређајима доставља обавештење предпостављеном, а ако постоји опасност по живот и здравље деце и имовине, обраћа се одмах надлежним институцијама, као што су комунална служба, ватрогасна служба, Хитна помоћ и слично;

13. Осигурање деце од повреда и других несрећних случајева и незгода;

14. Постављање видео надзора на Објектима, као и осветљеност простора у и око дворишта;

16. Поштовање норматива о броју деце у васпитној и јасленој групи;

17. Опрема и дидактичка средства приликом уградње и набавке морају имати сертификат о исправности и безбедности;

18. Редовна контрола исправности мобилијара по двориштима врши се на почетку сваке радне године, а ванредна на предлог запосленог или другог лица; Пре почетка радне године запослени на одржавању проверавају стање справа у сали и у дворишту. У случају постојања недостатка које није у могућности да отклони, запослени на одржавању је у обавези да одмах обавести директора и лице за безбедност и здравље на раду које ће обележити справу да је неисправна и забранити да се користи све док се не поправи;

19. У циљу заштита од физичког повређивања деце и запослених потребно је да:

- подови не буду клизави и да има истакнута одговарајућа ознака да је „клизав под“;
- у зимском периоду потребно је редовно чишћење снега и скидање леденица са крова испред улаза и око Објеката,
- обезбедити заштиту на радијаторима и другим предметима са оштрим ивицама,
- постављање гелендера са једне стране за 10 степеника, а за више од 10 степеника са обе стране,
- замена и постављање ограде око дворишта,
- електрични утикачи и прекидачи треба да буду најмање 1,5 метара изнад пода, уз примену сигурносних елемената.

20. Редовно одржавање зеленила у дворишту (кошења траве, заливање цвећа, скидање сувих грана, сакупљање опалог лишћа и сл.).

21. Редовно контролисање пешчаника;

22. Правилно коришћење и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији предшколског образовања, као и алата, хемикалија, и других средстава, као и редовна провера исправности, употреба прописане заштитне опреме, посебно редовно сервисирање котларнице, апарата за гашење пожара и друге електро опреме;
23. Запослени у Установи по завршетку радног времена су дужни да искључе електро-уређаје, уклоне запаљиве течности, и други лако запаљив материјал и сл.;
24. Посебна заштита деце приликом остваривања васпитно-образовног рада ван Установе - нпр. зимовање, излет, посете библиотеци, пијаци, другој установи и сл. је у складу са Правилником о ближим уловима за остваривање различитих облика и програма васпитно – образовног рада и других облика и услуга које остварује Предшколска установа;
25. Забрањен је приступ незапосленим лицима за време васпитно-образовне активности која се релизује у објекту или у дворишту Установе (осим у случајевима када су трећа лица у договору са васпитачима позвана и најављена). Васпитачи групе воде рачуна да у васпитној соби, сали и дворишту бораве искључиво деца из Установе, и имају обавезу да трећа лица упозоре да напусте простор Установе и уколико то не учини, у обавези су да позову, директора и патролу МУП-а;
26. Забрањено је коришћења мобилних телефона за време рада са децом осим за потребе документовања васпитно – образовног рада или због комуникације са родитељима или колегиницама;
27. Забрањено је да деца без надзора васпитача одлазе у друге васпитне собе, до канцеларија стручних сарадника, и у друге просторије Установе;
28. Забрањено је ношење накита који може да повреди дете;
29. Потребно је редовно обавештевање запоселних, родитеља и деце корисника о свим активностима које се односе на заштиту и безбедност.
30. Строго је забрањен улазак превозним средствима на четири точка (аутомобила, камиона, и сл.) у део дворишта Установе, сем за потребе Установе.
31. Није дозвољено паркирање аутомобила запослених у дворишном делу Установе.
32. У дворишту Установе забрањено је возити бицикле и мотоцикле.
33. Забрањено је увођење домаћих и дивљих животиња у објекте и дворишта Установе осим у строго контролисаним условима за потребе васпитно – образовног рада са децом.

Здравствена заштита и безбедност деце се остварује применом следећих мера:

1. Редовно праћење превентивног здравственог стања деце;
2. Прибављање свих неопходних података од родитеља, а који се односе на здравствено стање детета;
3. У случају болести или повреде детета запослени је у обавези да обавести родитеље, сарадника запревентивну здравствену заштиту и директора Установе, процени тежину повреде, укаже прву помоћ и обезбеди адекватну медицинску помоћ.

Позивање екипе Хитне медицинске помоћи је на број 194.

Код повреда које захтевају интервенцију у здравственој установи повређеном детету, обавезно, обезбедити пратњу од стране запосленог (мед.сестра на пзз, мед.сестра-васпитач и васпитач) са или без родитеља (и без обзира на евентуална инсистирања

родитеља, да пратња запосленог није потребна). Запослени остаје поред детета док се не заврши комплетна опсервација у здравственој установи. Код тежих повреда или стања која захтевају хитну интервенцију позвати хитну помоћ и поступити по њиховом упутству (запослени је у пратњи детета). По повратку из здравствене установе написати извештај о повреди или стању и исти са копијом извештаја лекара – специјалисте проследити сараднику за унапређивање пзз и лицу задуженом за безбедност и здравље на раду. Комплетан поступак збрињавања детета евидентирати и у свесци повреда у објекту. Поступци у процедури су исти у току радног времена предшколске установе од **6:00 до 16:00** часова. Извештај о повређивању мора бити заведен, потписан и оверен од стране васпитача који је био у групи када се повреда догодила и директора Установе.

4. Сваки објекат мора имати Приручну апотеку-комплети прве помоћи у вртићу, која мора да садржи:

- Стерилну газу (различитих димензија),
- Хидрофилни завој (различитих димензија),
- Ханзапласт
- Фластер
- Хидроген 3%
- Топломе

- За проверу и комплетирање прве помоћи задужено лице је: медицинска сестра запослена на пословима превентивне здравствене заштите.

5. У току боравка детета у предшколској установи постоји могућност за настајање нежељеног повређивања деце, као што су посекотине, огреботине и раздеротине, нагњечења, уганућа, ударац у главу, страна тело у оку, страна тело у носу, страна тело у уву, страна тела у дисајном путу, крварење из носа, и др.

6. За све повреде које се десе у Предшколској установи, потребно је да запослени поступи у складу са процедуром која је прописана Протоколом о поступању у Предшколској установи „Наша радост“ Лучани.

7. Промена здравственог стања је оштећење здравља, које се развија спонтано, под утицајем како спољашњих, тако и унутрашњих чинилаца.

8. Таква стања су:

- губитак свести (дете не може да се пробуди, нема комуникације),
- грчење појединих делова или целог тела уз губитак пажње или потпуни губитак свести,
- гушење храном или другим материјама,
- бурне алергијске реакције,
- пад са велике висине,
- проблеми са дисањем,
- крварење које не престаје,
- обимније повреде и фрактуре.

9. Спречавање и сузбијање заразних болести и спровођење хигјенских мера у току ширења обољевања од заразних болести спроводи се сходно Протоколу о поступању у Предшколској установи „Наша радост“ Лучани.

- 10.** Најчешће заразне болести код деце предшколског узраста су: шарлах, варицела, моноклеоза, салмонелоза, кампилобактериоза, респираторне и стомачне инфекције изазване сезонским вирусима, Ковид – 19, као и друге болести.
- 11.** Приликом пријема намирница врши се редовна контрола њихове здравствене исправности.
- 12.** Складиштење прехранбених артикала вршити у складу са важећим прописима.
- 13.** Припрема хране врши се према важећим нормативима и уз непосредан надзор стручног радника Установе, медицинске сестре за негу и превентивну здрав. заштиту.
- 14.** Забрањен је улаз у кухињу и свим лицима која не учествују у процесу припреме хране.
- 15.** Сервирање оброка за децу врши се у адекватним посудама, које задовољавају све хигијенске услове.
- 16.** У Установу је забрањено уношење хране, колача и торти, бомбона и грицкалица без декларације произвођача. За уношење и конзумирање хране која није припремљена у Установи одговорни су васпитачи и медицинске сестре - васпитачи.
- 17.** Редовно одржавање клима уређаја, прање филтера на 30 дана у сезони, и једном годишње сервисирање истих.
- 18.** Најмање два пута годишње обављање дезинфекцију, дезинсекције и дератизацију објеката и дворишног простора, као и третирање травнатих површина и заштите од крпеља а по потреби и чешће.
- 19.** Редовна санитарна контрола намирница и готових јела, радних површина од стране овлашћеног Завода за јавно здравље.
- 20.** Санитарни преглед запослених на пословима исхране, неге и одржавања хигијене, два пута годишње.
- 21.** Редовно снабдевање тоалета течним сапуном, тоалет папиром и папирним убрусима од чисте целулозе.
- 22.** Забрањено је пушење у Установи и у функционалном делу простора у коме се обавља делатност,
- 23.** Дете које има здравствених проблема и користи терапију, може долазити у вртић само уз потврду коју издаје лекар.
- 24.** Дете које има вашке не може долазити у вртић.
- 25.** Дете које има промене на кожи и слузокожи ока, носа и уста (коњуктивитис, афте и др.) не може долазити у вртић.
- 26.** Дете које има здравствене сметње, (приликом организовања различитих програма и облика рада) може узети учешће, уз посебну дозволу лекара.
- 27.** Запослени у Установи су у обавези да стално носе радну одећу и обућу која је прописана Правилником о процени ризика на радном месту.
- 28.** У Установи се мора обезбедити оптимална температура од 22 степена за децу. Осветљење треба да је равномерно, а на површинама за игру и рад деце најмање 150 лукса, било да се ради о природном или вештачком светлу. Сијалице треба да буду заштићене ради безбедности деце.

29. Замена постелине на дечјим креветићима је на 7 дана у јасленим групама, и 10 дана у васпитним групама, по унапред предвиђеној динамици, као и обележавање креветића где је то могуће из техничких разлога.

30. Подови треба да буду од чврстог материјала, погодни за лако одржавање и не могу бити клизави.

Члан 13.

Установом руководи директор. За сваки објекат именован је руководилац који координира између запослених и директора. Сви запослени у Установи су дужни да предузму све потребне мере на спречавању настајања ситуација које могу да угрозе безбедност деце.

Члан 14.

Ради остваривања заштите од пожара, задужено је лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара и остали запослени су у обавези да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара и других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, управног одбора и других органа, као и општег акта установе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 15.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, запослени на техничким пословима и координатори објеката свакодневно проверавају исправност водоводних и канализационих инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Сви запослени су обавезни да без одлагања обавесте директора о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце.

Члан 16.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје техничар за одржавање уређаја, техничких система и инсталација - домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у Установи.

Сви запослени су обавезни да без одлагања, обавесте директора, о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 17.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, установка редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени су обавезни да без одлагања обавесте техничара за одржавање уређаја - домара, директора, о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

IV. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НАД ДЕЦОМ

Члан 18.

У циљу остваривања овог вида заштите и безбедности деце у установи су прописана Правила понашања, Процедуре интервенције у случају да се деси насиље над децом које су саставни део овог Правилника, као и активности стручног Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања над децом.

Члан 19.

У Установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају деца, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације. Установа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у Установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 20.

У установи је забрањено:

- физичко, психичко и социјално насиље;
- злостављање и занемаривање деце;
- физичко кажњавање и вређање личности,
- сексуална злоупотреба деце или запослених и
- електронско насиље од стране запослених према деци.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце. Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у установи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи. У установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране деце, њихових родитеља или законског заступника над васпитно-образовним особљем, стручним сарадницима или другим запосленима. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 21.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психолошко, или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.

Члан 22.

Мере превенције :

Ради спречавања свих врста насиља над децом установа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деце, запослених у установи, родитеља, локалне заједнице) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Мере превенције Установа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности објеката и дворишта.

Члан 23.

Мере интервенције

Сазнање о насиљу - откривање, одвија се:

- опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице или
- путем проверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе.

Сваки запослени у Установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље. После интервенције, о случају насиља обавезно се обавештава стручна служба Установе. Васпитач је дужан да по стицању сазнања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Консултације се обављају у оквиру Установе, са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно васпитач предузима и додатне мере, евидентира и прати понашање и сл. (први ниво ризика).

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру установе (родитељи, служба стручних сарадника, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом, директор, секретар), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера (други ниво ризика).

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када установа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Центру за социјални рад, Министарству унутрашњих послова, здравственим институцијама (трећи ниво ризика).

Члан 24.

Сви запослени у установи дужни су да директору и помоћнику директора пријаве насиље од стране запослених у Установи према детету. Уколико је због случаја насиља од стране запосленог према детету покренут дисциплински поступак, директор Установе дужан је да запосленог удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Члан 25.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом. Стални састав Тима чине стручни сарадник – педагог, секретар и директор. Проширени састав Тима чине чланови Тима које је именовоао директор Установе. Лице које координира тимом је лице које има јако добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немаја елемената насилног понашања. Задаци и план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада установе.

Члан 26.

Запослени у Установи (васпитач, медицинска сестара - васпитач, стручни сарадници, директор) су у обавези да воде евиденцију о појавама насиља. Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података. Тим за заштиту деце чува протоколе (евиденциони обрасци) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава. Тим за заштиту деце од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Члан 27.

Процедура интервенције у случају када родитељ или друга особа овлашћена за одвођење детета не дође по дете („остављено дете у вртићу“) је:

1. Ако родитељ, или особа овлашћена од стране родитеља, не дође по дете уписано у установу до 16:00 часова за целодневни боравак, а за четворочасовни до 12:00 часова, васпитач који брине о детету дужан је да телефонским путем ступи у контакт са родитељима, односно законским заступником детета. Користе се подаци из Уписнице детета и Књиге података и евиденције о деци и породици.

2. Уколико је овај покушај без резултата, дежурни васпитач пријављује ситуацију, те се договарају о чувању детета до разрешења новонастале ситуације.
3. Васпитач који чува дете, обавештава стручну службу Предшколске установе и директора.
4. Тим за решавање новонастале ситуације чине: директор установе, стручни сарадник - педагог и дететов васпитач.
5. Стручна служба има задатак да процени стање детета и да му пружи, заједно са васпитачем, адекватну психолошку подршку у циљу оснаживања детета.
6. Обједињавањем података у што краћем року успоставља се договор о даљем току процедуре.
7. У случају да родитељ или овлашћена особа нису пронађени, нити се успоставио контакт са осталим члановима породице детета, директор Установе ступа у контакт са МУП – ом путем телефона 192 и пријављује „остављено дете у вртићу“.
8. Васпитач и стручна служба остају са дететом у Установи док се не нађе неко решење.
9. Директор Установе упућује пријаву случаја Центру за социјални рад.
10. Тим који је радио на збрињавању детета и васпитач који је чувао дете, састављају службену белешку, следећег дана од дана догађаја.
11. Белешка се налази код чланова Тима.
12. Један примерак белешке доставља се Центру за социјални рад.
13. У случајевима малих закашњења долазака по дете, који се учестало јављају код истог детета, препоручује се да директор установе обави разговор са родитељима детета.
14. Уколико се такво понашање настави, потребно је ангажовати педагога и социјалног радника.

Члан 28.

Процедура интервенција у случају када се догоди насиље од стране одрасле особе која није запослена у Установи

1. Ако неко од запослених примети да се насиље дешава над дететом у кругу установе, дужан је да га прекине.
2. Ако запослени није у стању да прекине насиље, о томе обавештава директора установе.
3. Директор обавештава родитеља одмах након прекида насиља, уколико родитељ није насилник.
4. Директор позива МУП на број 192, Центар за социјални рад а по потреби и хитну помоћ.
5. Директор установе сазива Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом ради процене нивоа насиља, нивоа ризика, одређивања мера и активности у даљем току ситуације. На састанак се позива и дететов васпитач због увида у целокупну ситуацију породице детета.
6. Тим за заштиту деце наставља сарадњу са Центром за социјални рад и прати ефекте предузетих мера.
7. Ако је запослени успео да прекине насиље, смирује ситуацију.

8. Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати дете, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка особе са којом је дете безбедно.
9. Ако се насиље догодило пред другом децом особа која је прекинула насиље обавезна је да се побрине да код деце уђе одрасли кога деца прихватају и који је у стању да их смири.
10. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, у циљу смиривања ситуације.
11. Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора Установе.
12. Директор Установе обавља разговор са особом која је вршила насиље, након тога позива родитеља (ако он сам није насилник), Центар за социјални рад, полицију и по потреби здравствену службу.
13. Директор сазива Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом ради процене нивоа насиља, нивоа ризика, одређивања мера и активности у даљем току ситуације. На састанак се позива и дететов васпитач због увида у целокупну ситуацију породице детета.
14. Тим за заштиту деце од насиља прати ефекте предузетих мера.
15. Ако се у групи појави дете са траговима насиља (модрице... и сл.), или ако се код детета понове знаци запуштености (неуредност, вашљивост... и сл.), васпитач је дужан да то пријави неком од чланова Тима за заштиту деце.
16. Члан Тима обавештава директора Установе.
17. Директор обавештава стручну службу која обавља разговор с дететом.
18. Директор сазива састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом.
19. Тим за заштиту деце од насиља процењује безбедност детета у новонасталој ситуацији и доноси одлуку о будућим поступцима.
20. Ако Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом процени да је ситуација забрињавајућа за дете, директор Установе обавештава Центар за социјални рад.
21. Стручни сарадник и васпитач детета пружају психосоцијалну подршку детету.
22. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом прати ефекте предузетих мера у сарадњи са Центром за социјални рад.
23. Ако Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом процени да треба одложити пријављивање, васпитач и педагог, процењују ситуацију и доносе одлуку да ли треба позвати родитеље на разговор.
24. Ако су васпитач и педагог проценили да треба позвати родитеља, разговор са родитељем обавља педагог.
25. Педагог о томе обавештава Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом.
26. Васпитач пружа подршку детету у групи.
27. Васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом прати ситуацију.

Члан 29.

Процедура интервенција у случају да се догоди насиље над децом од стране запослених у установи

Ако неко од запослених примети да се дешава насиље над дететом од стране запослених, обавезан је да прекине насиље.

1. Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати дете, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка родитеља.
2. Ако се насиље догодило пред другом децом особа која је прекинула насиље обавезна је да се побрине да код деце уђе одрасли кога деца прихватају и који је у стању да их смири.
3. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, у циљу смиривања ситуације.
4. Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора Установе, који по потреби контактира здравствену службу и полицију.
5. Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља детета.
6. Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља ради процене нивоа насиља, нивоа ризика и решава се даљи боравак детета у установи који ће бити најповољнији за дете.
7. Директор покреће дисциплински поступак над особом која је вршила насиље.
8. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
9. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
10. Директор Установе заједно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом води праћење ефеката предузетих мера.

Ако неко члану Тима, или било ком другом у Установи пријави сумњу о постојању насиља над дететом од стране неког запосленог у установи, особа која је добила ову информацију о томе обавештава директора Установе.

1. Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља који одређује начин даљег праћења ситуације.
2. Ако је сумња потврђена директор обавештава родитеље и покреће дисциплински поступак.
3. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
4. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
5. Директор заједно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом води праћење ефеката предузетих мера.
6. Ако сумња није доказана врши се праћење даље ситуације на начин који одреди Тим за заштиту деце од насиља.
7. Праћење ситуације подразумева разговоре са децом, родитељима и запосленима у установи, ненајављени улазак у простор у коме бораве деца са особом на коју се сумња да врши насиље и сл.

Члан 30.

Процедура интервенција у случају када се у установи догоди насиље међу децом

1. Ако неко од запослених примети да се дешава насиље међу децом обавезан је да прекине насиље.
2. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са децом у циљу смиривања ситуације.
3. Ако особа која је прекинула насиље није васпитач те групе, позива васпитача групе или стручног сарадника.
4. Васпитач групе решава конфликт међу децом тако да сваком детету у конфликту пружи емпатију.
5. Васпитач обавештава родитеља о самом насиљу и о активностима појачаног васпитно образовног рада који ће предузети у оквиру групе.
6. Васпитач обавештава стручну службу и заједно креирају план акције који се спроводи у групи.
7. Ако постоји притужба родитеља или детета да се догађа насиље међу децом у групи, особа која је добила ову информацију о томе обавештава стручну службу и васпитача.
8. Стручна служба обавља разговор са васпитачем и након тога са дететом-децом у сукобу.
9. Након што добије информацију о сумњи на насиље међу децом, васпитач разговара са децом у групи и фокусирано прати њихово понашање.
10. Ако васпитач мисли да му треба помоћ у решавању настале ситуације, обавештава Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом, који тада доноси план акције о решавању проблема.
11. Сваки сукоб међу децом у групи васпитач решава тако што међу децом успоставља емпатију.
12. Васпитач води евиденцију о појавама насиља међу децом у групи на предвиђеном обрасцу.
13. Васпитач заједно са стручном службом израђује План акције и спроводи га у својој васпитној групи.

Члан 31.

Процедура интервенција у случају када дете које је обавезно да похађа припремни предшколски програм не долази редовно у установу

1. Ако дете у години пред полазак у школу похађа припремни предшколски програм у Установи и изостане због болести, или због неких других оправданих разлога, родитељ/законски заступник је дужан да васпитачу донесе лекарско или друго оправдање дететовог изостанка.
2. Оправдања о дететовим изостанцима из припремног предшколског програма чува сарадник за превентивну здравствену заштиту у дететовој здравственој документацији.
3. Ако васпитач у својој васпитно-образовној групи има дете које изостаје у континуитету недељу дана, без информације од родитеља/законског заступника о разлозима дететовог изостанка, васпитач је обавезан да телефоном или да непосредно контактира дететову породицу и сазна зашто дете не долази у установу.

Ако васпитач установи да је то дете изостало без оправдања, обавезан је да већ у том разговору обавести дететовог родитеља/законског заступника о законској обавези родитеља/законског заступника да његово дете похађа Припремни предшколски програм.

4. Ако дете и без обзира на усмено обавештавање родитеља/законског заступника од стране васпитача и даље не долази у установу још недељу дана (тј. укупно две недеље изостанка) васпитач је дужан да упозна директора са дететовим изостанцима из Припремног предшколског програма.

5. Исто тако, ако васпитач не успе да контактира родитеља/законског заступника телефоном или лично - а дете и даље не долази у Установу још недељу дана (тј. укупно две недеље изостанка) васпитач је дужан да упозна директора са дететовим изостанцима из Припремног предшколског програма.

6. Након информације од васпитача да дете без оправдања од родитеља/законског заступника - две недеље не похађа Припремни предшколски програм, директор је дужан да дететовом родитељу/законском заступнику упути писмено обавештење о мерама које ће установа предузети у случају и даљег дететовог изостајања из припремног предшколског програма.

7. Уколико дете и следећих недељу дана не буде долазило у установу (тј. укупно три недеље изостанка), васпитач је дужан да о томе поново обавести директора.

8. Ако директор добије информацију од васпитача да и након писменог обавештења родитеља/законског заступника – дете и даље не похађа Припремни предшколски програм, обавезан је да у року следећих недељу дана сазове Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања над децом и информисе га о дететовом изостанку.

9. Кад добије информацију од директора о дететовом изостајању из припремног предшколског програма, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања над децом упућује против родитеља/законског заступника обавештење општинској управи.

Члан 32.

Процедура интервенција у случају када се догоди електронско насиље од стране запослене особе

Ако неко од запослених примети да се дешава електронско насиље над дететом од стране запослених:

1. Обавезан је да обавести директора Установе.

2. Директор сазива Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања над децом ради провере информација, утврђивања нивоа насиља и нивоа ризика.

3. Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља детета.

4. Директор покрене дисциплински поступак против запосленог.

5. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.

6. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).

7. Директор Установе заједно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања над децом прати ефекте предузетих мера.

V. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ВАН УСТАНОВЕ

Члан 33.

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на зимовању, излету, као и за време извођења неке друге активности ван установе и дворишта, примењују се одредбе овог Правилника а које се односе остваривање заштите и безбедности деце у згради установе и дворишту.

Летовања, зимовања и излети, као облици васпитно-образовног рада, изводе се у складу са Годишњим планом рада установе и програмом за организовање наведених активности, а сходно Правилнику о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује Предшколска установа („Сл. гласник РС“, број 80/21).

Превоз деце се врши у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“, број 52/19 и 61/19) и не сме се обављати у ноћним сатима од 20,00 часа до 6,00 часова.

Приликом избора понуђача за извођење зимовања и излета, Установа посвећује посебну пажњу његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује. Уговор који се закључује за извођење зимовања и излета мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности деце.

Оспособљеност изабраног понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад,
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце,
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештена (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље),
- 4) квалитет исхране деце.

Смештај деце на зимовању и излету и другим облицима рада и услуга може се реализовати само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика васпитно – образовног рада.

VI. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИМ ОРГАНИМА

Члан 34.

Ради свеобухватне заштите и безбедности деце, Установа са надлежним органом јединице локалне самоуправе остварује комуникацију, као и са другим релевантним институцијама у циљу реализације заједничких активности усмерених на обезбеђивању заштите и безбедности деце, и то:

1. Општином Лучани;
2. Домом здравља у Лучанима, односно Гучи;
3. Министарством просвете РС;
4. Министарством саобраћаја и телекомуникација;

5. Министарством унутрашњих послова (Саобраћајна полиција, Сектор за ванредне ситуације)
6. Центром за социјални рад општине Лучани, и другим релевантним институцијама и телима.
7. Завод за јавно здравље.

Члан 35.

Сарадња са Општином Лучани и њеним органима

Установа у сарадњи са Општином Лучани прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује и заједно са надлежним органом обезбеђује средства за извршење свих утврђених мера којима се обезбеђује заштита деце.

Установа ће Одељењу за друштвене делатности Општинске управе општине Лучани, достављати извештаје у вези са спровођењем мера заштите и безбедности деце која бораве у њеним објектима, указивати на уочене проблеме и заједно са овим одељењем отклањати недостатке у реализацији прописаних мера заштите и безбедности деце.

Члан 36.

Сарадња са Домом здравља Лучани

Установа у сарадњи са Домом здравља Лучани се стара за остваривање здравствене заштите деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа, а нарочито са Дечијим одељењем од збрињавања деце током повреда, до превентивних прегледа деце пред полазак у Установу, тако и током боравка у Установи.

Члан 37.

Сарадња са Министарством просвете

Установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви да деца буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља, и да о свему кроз годишњи извештај о раду Установе са посебним делом извештај о остваривању програма заштите, обавештава Министарство просвете.

Члан 38.

Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Министарства унутрашњих послова, Јавног предузећа „Путеви“ у Општини Лучани, Установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини објекта буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце приликом доласка и одласка из објекта Установе.

Установа ће од надлежног органа тражити постављање и одржавање пешачког прелаза, евентуално лежећих полицајаца, успоривача саобраћаја и др. у непосредној близини објекта Предшколске установе.

Члан 39.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова- Полицијском станицом (ПС) Лучани

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак објеката Установе и околине од стране Полицијске станице (ПС) Лучани, ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потезијалних проблема. Свако оштећење на објектима Установе подноси се пријава ПС у циљу проналажења починиоца и надокнаде штете од истог.

У време реализације активности ван објеката Установе (излети, зимовања, летовања), Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници ПС обавили преглед ангажованих аутобуса и старати се о безбедности деце за време трајања путовања.

Од надлежне Управе саобраћајне полиције, Установа ће захтевати појачану контролу саобраћајница у околини објеката Установе поготову на почетку радне године, а у сарадњи са истим Установа ће организовати предавање и приказивање филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа.

Такође са службом при ПС, Ватроганом јединицом, организује се предавање за децу и практична симулација гашење пожара.

Члан 40.

Сарадња са Центром за социјални рад општине Лучани

Стручне службе Установе у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима остварују увид у породичне прилике кад се уоче промене у понашању детета и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се породици, а уколико се не реши проблем обраћају се Центру за социјални рад у Гучи, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 41.

У Буџету Општине Лучани обезбеђују се средства за заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама за заштиту и безбедност деце, сходно члану 189. став 1. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

У Лучанима, дана 28.05.2024.
Дел. број: 987/2

Председник Управног одбора
ПУ „Наша радост“ Лучани

Предраг Плазенић





Република Србија
ОПШТИНА ЛУЧАНИ
ПРЕДСЕДНИК



тел: 032/515-0-600, и-мејл: predsednik@lucani.rs, opstinalucani.sefkabineta@hotmail.com, веб-сајт: www.lucani.rs

Број: 94/2024-II
Датум: 27. 05. 2024. г.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“ ЛУЧАНИ

ЛУЧАНИ

У вези Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, овим путем Вас обавештавамо да општина Лучани нема никаквих примедби нити евентуалних сугестија на наведени Правилник.

С поштовањем,



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Миливоје Доловић, дипл. економиста

Предшколска установа
„Наша радост“
Број 987/2
Датум 28.05.2024. год.
Лучани

На основу члана 108. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Упутства о изради акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“ број 67/22) и члана 120. став 1. Статута Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, у складу са својом надлежношћу, на седници одржаној 28.05.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Лучани.
2. Средства за заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама обезбеђују се у буџету Општине Лучани.
3. Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Дечијем вртићу „Наша радост“ Лучани, број 1156/4 од 20.11.2012. године.

Образложење:

Правни основ доношења Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Лучани, налази се у члану 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) којим је прописано да установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.

Правилник је донет у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“ број 67/22) у сарадњи са Саветом родитеља и локалном самоуправом.

Савет родитеља је разматрао Правилник на седници која је одржана дана 23.05.2024. године, а локална самоуправа, председник, се сагласила са истим дописом број 94/2024-II дана 27.05.2024. године.

У складу са наведеним Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, у складу са својом надлежношћу, донео је одлуку као у диспозитиву.

Председник УО
ПУ „Наша радост“ Лучани
Предраг Плазенић

